

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

ФЕНИКС

Автор:	ООО «Цифровая Эпоха»
Дата создания:	14.07.2023
Дата обновления:	14.09.2023
Версия:	1.3

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПРИКЛАДНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	3
1.1	Управление справочниками	3
1.1.1	Создание справочника	3
1.1.2	Создание элемента справочника	3
1.1.3	Редактирование справочника	4
1.2	Управление замещениями	4
1.2.1	Создание замещения	4
1.2.2	Редактирование замещения	6
1.3	Управление группами	6
1.3.1	Создание группы	6
1.3.2	Добавление пользователя в группу	7
1.4	Управление пользователями	8
1.4.1	Создание пользователя	8
1.4.2	Редактирование пользователя	9
2	ТЕХНИЧЕСКОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	10
2.1	Управление кластером Kubernetes	10
2.2	Администрирование PostgreSQL	11
2.3	Настройка клиента KeyCloak	11
2.4	Настройка Keycloak Scopes	12

1 Прикладное администрирование

1.1 Управление справочниками

1.1.1 Создание справочника

1. Перейти на страницу «Администрирование»
2. Перейти на вкладку «Управление справочниками»

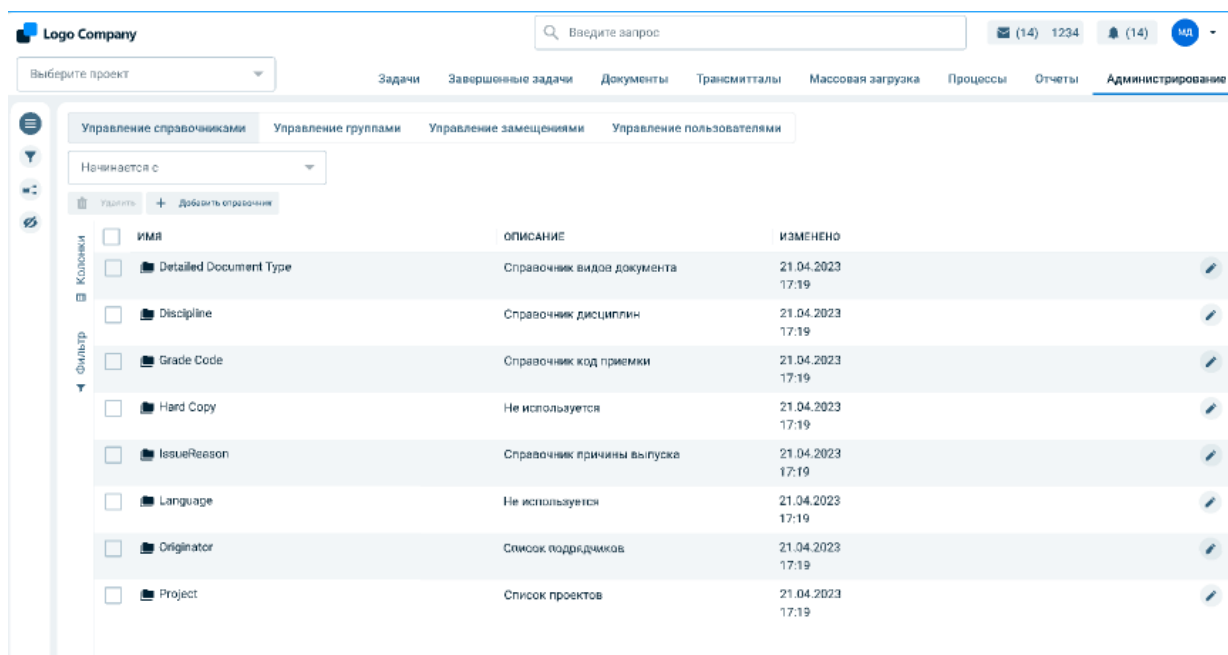


Рис. 1. Вкладка «Управление справочниками»

3. Нажать «Добавить справочник»
4. Ввести Имя справочника (допустима только латиница)
5. Ввести Описание справочника
6. Нажать «Сохранить»

1.1.2 Создание элемента справочника

1. Перейти на страницу «Администрирование»
2. Перейти на вкладку «Управление справочниками»
3. Выбрать справочник

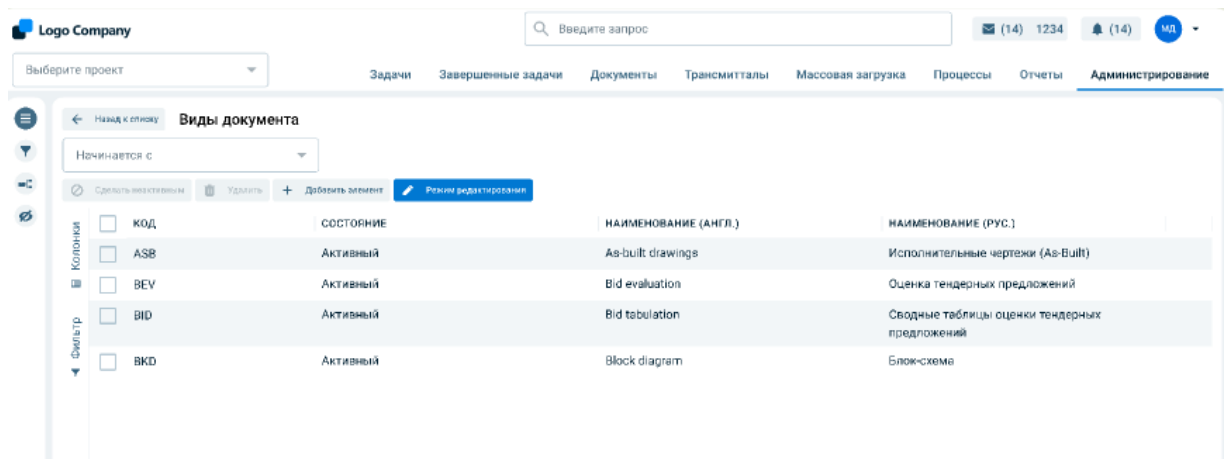


Рис. 2. Элементы справочника

4. Инициировать действие «Добавить элемент»
5. Заполнить поля нового справочного элемента, выбрав код, которого нет в справочнике
6. Нажать «Добавить»
7. Проверить, что новый элемент появился в списке элементов справочника

1.1.3 Редактирование справочника

1. Перейти на страницу «Администрирование»
2. Перейти на вкладку «Управление справочниками»
3. Выбрать справочник
4. Открыть на редактирование, нажав кнопку «Режим редактирования». При выборе режима редактирования у пользователя появляется возможность редактирования значений атрибутов непосредственно в гриде в нужной ячейке.
5. Отредактировать название и/или код элемента справочника.

1.2 Управление замещениями

1.2.1 Создание замещения

1. Перейти на страницу «Администрирование»
2. Перейти на вкладку «Управление замещениями»

Logo Company

Введите запрос

(14) 1234 (14) 44

Выберите проект

Задачи Завершённые задачи Документы Трансмиссалы Массовая загрузка Процессы Отчеты **Администрирование**

Управление справочниками Управление группами **Управление замещениями** Управление пользователями

Все замещаемые Все заместители Активно/Неактивно Все проекты

Редактировать Удалить + Добавить

Колонки	№	ЗАМЕЩАЕМЫЙ	ЗАМЕСТИТЕЛЬ	ПРИЧИНА ЗАМЕЩЕНИЯ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, КОТОРЫЙ ВЫПОЛНИЛ НАСТРОЙКУ	АКТИВНО	ПЕРИОД ЗАМЕЩЕНИЯ С	ПЕРИОД ЗАМЕЩЕНИЯ ПО	ТИП ЗАДАЧИ	ПРОЕКТ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Курочкин Андрей Львович	Медведев Константин Константинович	Отпуск	Константинов Константин Константинович	Да	28.08.2023 10:27	28.11.2023 10:27	Все	AmGCSt
<input type="checkbox"/>	2	Акулов Матвей Борисович	Смирнов Виктор Петрович	Больничный	Константинов Константин Константинович	Нет	28.02.2022 10:27	01.03.2022 10:27	Все	AmGCSt
<input type="checkbox"/>	3	Иванов Иван Иванович	Смирнов Виктор Петрович	Отпуск	Константинов Константин Константинович	Нет	10.03.2022 10:27	28.03.2022 10:27	Все	AmGCSt
<input type="checkbox"/>	4	Константинов Константин Константинович	Бекетов Константин Константинович	Отпуск	Константинов Константин Константинович	Да	09.09.2023 10:27	09.10.2023 10:27	Комментирование	AmGCSt
<input type="checkbox"/>	5	Светлакова Ирина Сергеевна	Симаков Александр Борисович	Больничный	Константинов Константин Константинович	Да	09.09.2023 10:27	30.10.2023 10:27	Все	AmGCSt
<input type="checkbox"/>	6	Константинов Константин Константинович	Медведев Константин Константинович	Отпуск	Константинов Константин Константинович	Да	09.09.2023 10:27	09.10.2023 10:27	Утверждение	AmGCSt

Рис. 3. Вкладка «Управление замещениями»

3. Нажать «Добавить»

Правила замещения
✕

Замещаемый*
 Курочкин Андрей Львович ✕

Тип задачи*
 Все ✕

Проект
 AmGCSt ▼

Заместитель*
 Медведев Константин Константинович ▼

Причина замещения*
 Отпуск

Выполнил настройку
 Константинов Константин Константинович ▼

Период замещения с*
 28.03.2022 10:27 📅

Период замещения по
 28.04.2022 10:27 📅

Группы ограничения

Выбранный заместитель должен быть включен в эти группы, чтобы иметь доступ ко всем документам в рамках задач замещаемого

✓ Сохранить

✕ Отменить

Рис. 4. Правила замещения

4. Заполнить форму «Правила замещения. По умолчанию заполнены значения:
 - Замещаемый = Текущий пользователь
 - Проект = Текущий проект
 - Период замещения с = Текущая дата
5. Ввести значения в поля нового замещения
6. Нажать «Сохранить»

1.2.2 Редактирование замещения

1. Открыть страницу «Администрирование»
2. Перейти на вкладку «Управление замещениями»
3. Выбрать элемент списка, который необходимо изменить
4. Нажать кнопку «Редактировать»
5. Отредактировать существующее замещение
6. Нажать «Сохранить»

1.3 Управление группами

1.3.1 Создание группы

1. Перейти на страницу «Администрирование»
2. Перейти на вкладку «Управление группами»

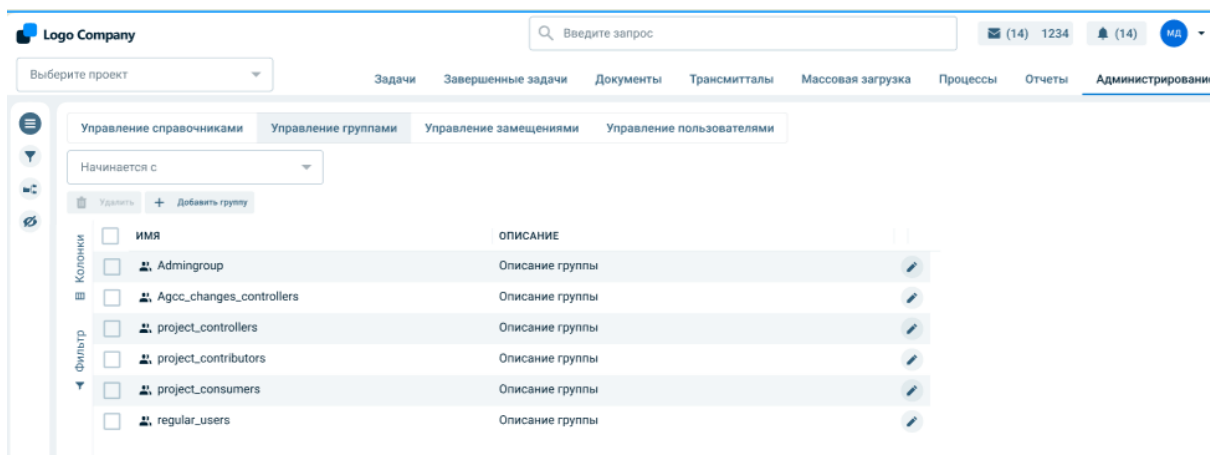
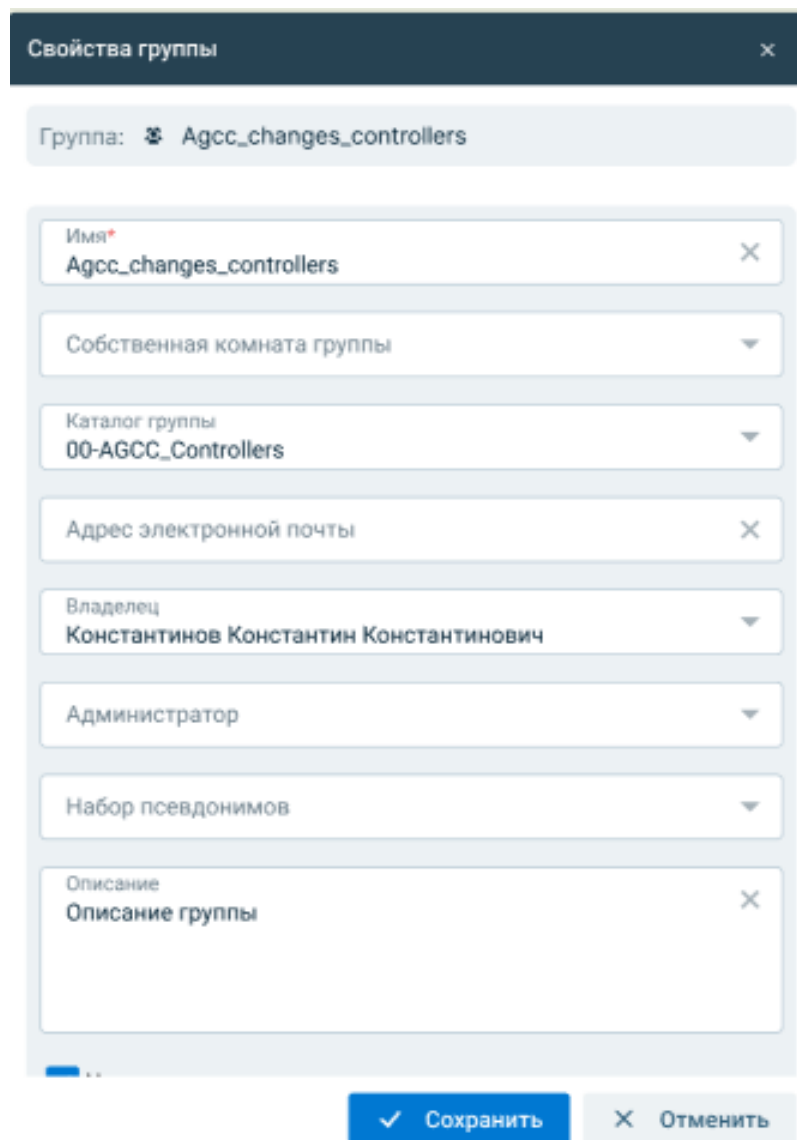


Рис. 5. Вкладка «Управление группами»

3. Нажать «Добавить группу»



Свойства группы

Группа: Agcc_changes_controllers

Имя*
Agcc_changes_controllers

Собственная комната группы

Каталог группы
00-AGCC_Controllers

Адрес электронной почты

Владелец
Константинов Константин Константинович

Администратор

Набор псевдонимов

Описание
Описание группы

Сохранить Отменить

Рис. 6. Окно «Свойства группы»

4. Ввести Имя группы (допустима только латиница)
5. Ввести Описание группы
6. Нажать «Сохранить»

1.3.2 Добавление пользователя в группу

1. Перейти на страницу «Администрирование»
2. Перейти на вкладку «Управление группами»
3. Выбрать группу, в которую необходимо добавить пользователя
4. Перенести пользователей из левой части окна в правую

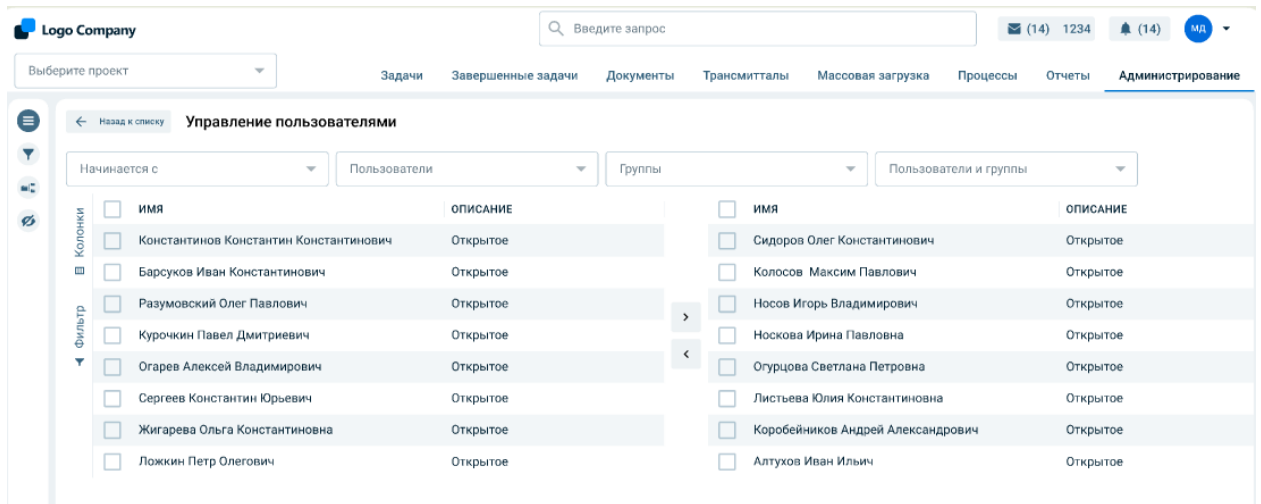


Рис. 7. Добавление пользователей в группу

5. Нажать «Сохранить»

1.4 Управление пользователями

1.4.1 Создание пользователя

1. Перейти на страницу «Администрирование»
2. Перейти на вкладку «Управление пользователями»

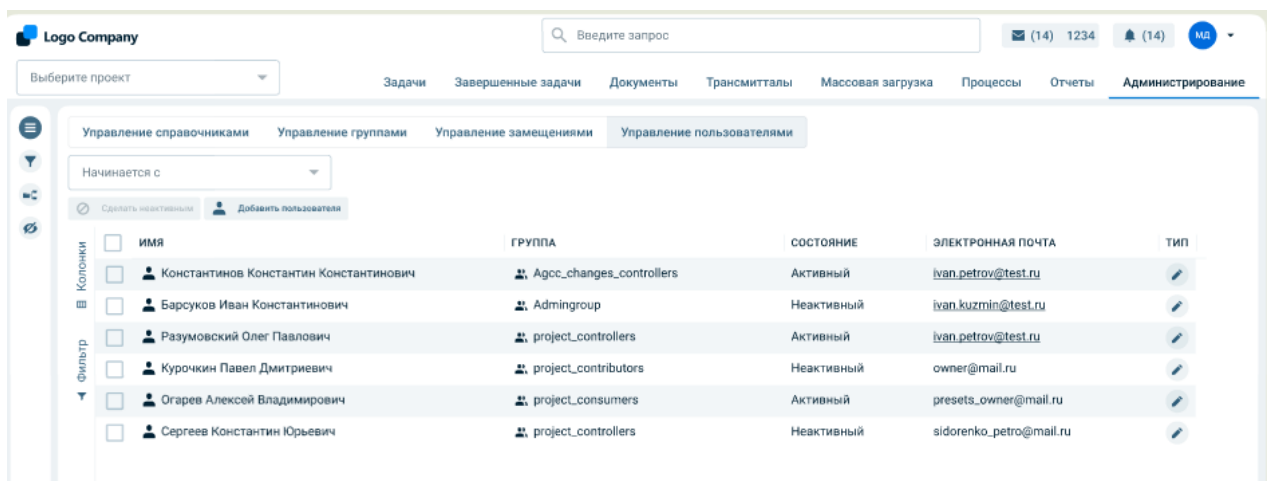


Рис. 8. Вкладка «Управление пользователями»

3. Нажать «Добавить пользователя»

Управление пользователем

Пользователь: Константинов Константин Константинович

Состояние
Активно

Имя*
ЕТО

Имя пользователя для входа в систему
eto

Группа по умолчанию
Agcc_changes_controllers

Источник пользователя
Подключенный пароль

Пароль*

Подтвердить пароль*

Описание
Текстовое содержание

✓ Сохранить ✕ Отменить

Рис. 9. Окно «Управление пользователем»

4. В окне «Управление пользователем» заполнить все обязательные поля:

- Состояние
 - Активно - пользователь имеет возможность авторизоваться в Системе
 - Неактивно - пользователь не имеет возможности авторизоваться в Системе
- Имя
 - ФИО пользователя
- Имя пользователя
 - Имя пользователя - логин пользователя для входа в Систему
- Группа по умолчанию
- Источник пользователя
 - Ресурс получения учетных данных о пользователе
- Пароль
 - Вводится, если выбран Источник - подключенный пароль

5. Нажать «Сохранить»

1.4.2 Редактирование пользователя

1. Перейти на страницу «Администрирование»
2. Перейти на вкладку «Управление пользователями»

3. Выбрать пользователя
4. В окне «Управление пользователем» отредактировать карточку пользователя, пользуясь описанием п. 1.4.1

2 Техническое администрирование

2.1 Управление кластером Kubernetes

Все операции по управлению кластером Kubernetes выполняются на сервере с ролью «мастер» под пользователем kuser.

- Для отображения списка всех подов и их статуса необходимо выполнить команду:
`sudo kubectl get pods -o wide --all-namespaces`
- Для отображения списка всех сервисов и их статусов необходимо выполнить команду:
`sudo kubectl get svc -o wide --all-namespaces`
- Для просмотра информации по запущенному поду необходимо выполнить команду:
`sudo kubectl describe pod <имя пода> --namespace=ngcp`
- Для просмотра по сервису необходимо выполнить команду:
`sudo kubectl describe svc <имя сервиса> --namespace=ngcp`
- Для изменения конфигурации пода напрямую необходимо выполнить команду:
`sudo kubectl edit pod <имя пода> --namespace=ngcp`
- Для изменения конфигурации сервиса напрямую необходимо выполнить команду:
`sudo kubectl edit svc <имя сервиса> --namespace=ngcp`
- Для изменения параметров metallb-system необходимо выполнить команды:
`sudo kubectl edit configmap config -n metallb-system`
`sudo kubectl apply -f configmap config -n metallb-system`

Поставляемые приложения уже имеют предустановленные параметры, как на уровне приложения, так и на уровне манифестов. Вышеописанные команды требуется выполнять только в случае крайней необходимости изменения инфраструктурных параметров.

Для более подробного ознакомления с механизмами управления и командами kubectl рекомендуется изучить официальную документацию: <https://kubernetes.io/ru/docs>.

2.2 Администрирование PostgreSQL

Для администрирования БД PostgreSQL рекомендуется использовать платформу pgAdmin4. Для установки и подключения рекомендуется:

1. Скачать дистрибутив: <https://www.pgadmin.org/download/>
2. Установить pgAdmin4 по инструкции, отраженной на странице загрузки (п.1)
3. Запустить pgAdmin4
4. Настроить подключение указав: адрес сервиса postgresql, порт, пользователя БД.

Для получения более подробной информации о возможностях pgAdmin4 рекомендуется ознакомиться с документацией, доступной на сайте: <https://www.pgadmin.org/docs/pgadmin4/7.6/index.html>; а также с документацией PostgreSQL

2.3 Настройка клиента KeyCloak

Для доступа к Keycloak со стороны API шлюза, API шлюз требуется зарегистрировать в Keycloak. Для этого требуется:

- Войти в интерфейс администрирования.
- Выбрать нужный Realm.
- Перейти в раздел Clients.
- Нажать кнопку Create client.
- В разделе General Settings заполнить поля:
- Client type - OpenID Connect;
- Client ID - идентификатор клиента, например, ngcp-gw-api-client.
- В разделе Capabilities Config включить галочку Client Authentication.
- В разделе Login Settings заполнить поля:
- Root URL - базовый адрес API шлюза, например, <https://api-gw.ngcp.local>;
- Home URL - домашняя страница, например, </index>
- Valid redirect URIs - допустимые адреса перенаправления для передачи кода аутентификации, например, </login/oauth2/code/>.
- Valid post logout redirect URIs - допустимые адреса перенаправления, после выполнения Logout.

После создания клиента, пароль можно получить с вкладки Credentials в окне настроек клиента.

2.4 Настройка Keycloak Scopes

Spring Security в процессе аутентификации производит запрос к ресурсу UserInfo. Keycloak запрещает доступ к этому ресурсу для клиентов, у которых не задан Scope openid. Изначально, такой Scope отсутствует в списке доступных в Keycloak. Требуется создать его вручную. Для этого нужно:

- Войти в интерфейс администрирования.
- Выбрать нужный Realm.
- Перейти в раздел Client scopes.
- Нажать кнопку Create client scope.
- Заполнить поле Name = openid и сохранить Scope.
- Далее, нужно назначить клиенту Scope openid. Для этого нужно:
- Перейти в раздел Clients.
- Открыть на редактирование нужный клиент.
- Перейти на вкладку Client scopes.
- Назначить Scope openid, при помощи кнопки Add client scope.